



รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน

แผนบริหารความเสี่ยง
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)



รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2554

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

บทสรุปผู้บริหาร

ในปีงบประมาณ 2554 สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการต้องวิเคราะห์และบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ให้ครบถ้วน โดยคัดเลือกแผนงาน / โครงการที่สำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 แผนงานหรือโครงการมาดำเนินการจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือการบรรลุเป้าหมายของแผนงาน /โครงการ

ในส่วนของการบริหารจัดการความเสี่ยง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการ หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ ประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ซึ่งแบ่งเป็น 3 ช่วงดำเนินการ ดังนี้

1. **การระบุความเสี่ยง** เป็นการนำกิจกรรมภายใต้แผนงาน / โครงการที่คัดเลือกมาระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล 9 องค์ประกอบ ได้แก่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตอบสนอง รับผิดชอบต่อสังคมมีส่วนร่วม กระจายอำนาจ นิติธรรม และเสมอภาค
2. **การบริหารความเสี่ยง** ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง การกำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง และการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. **การกำกับและติดตามประเมินผล** เป็นการรวบรวมข้อมูลและดำเนินการตามแผนฯ

เพื่อบรรลุแนวทางการดำเนินการข้างต้น สศช. จึงพิจารณาโครงการ /กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2554 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2554 โดยคัดเลือกโครงการ/ แผนงานสำคัญ ที่มีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นละ 1 ยุทธศาสตร์ มาดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ 4 โครงการ ได้แก่

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาให้มีความยั่งยืนและสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคมสิ่งแวดล้อมและธรรมาภิบาลในระยะยาว	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดและสถิติผลิตภัณฑ์จังหวัด	7.5	สำนักบัญชีประชาชาติ (สบป.)
2. การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงและนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร	6.3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)
3. การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร	6.3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
4. การเสริมสร้างวัฒนธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาลขององค์กรที่นำไปสู่ ภาพลักษณ์ที่ดี	โครงการจัดประชุมประจำปี 2554 ของ สศช.	2.45	สำนัก ประเมินผลและ เผยแพร่การ พัฒนา (สปพ.)
5. การพัฒนาสภาพแวดล้อมองค์กรเพื่อ คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	โครงการบริหารจัดการระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช.	3.0	ศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ

สศช. โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ประสานขอความร่วมมือจากสำนักและกลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการทั้ง 4 โครงการข้างต้น ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปี 2554 ตามมาตรฐาน COSO ข้างต้นใน 7 ขั้นตอน และ 3 ช่วงดำเนินการ ซึ่งสามารถสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินการรอบ 6 เดือน ตามกิจกรรมบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในแผนฯ ได้ดังนี้

1. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดและสถิติผลิตภัณฑ์จังหวัด : ขั้นตอนการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ การจัดจ้างที่ปรึกษา การจัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดทำ GPP แบบ Bottom Up ทั้ง 75 จังหวัด และการติดตามประเมินผลการจัดทำ GPP แบบ Bottom Up ซึ่งมีประเด็นความเสี่ยงทางด้านการดำเนินการ ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สำนักบัญชีประชาชาติ (สป.) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยงโดยใช้วิธีการควบคุมและรับความเสี่ยงไว้เอง ซึ่งสามารถรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามกลยุทธ์รอบ 6 เดือน พบว่า ขณะนี้ อยู่ในขั้นตอนการจัดจ้างที่ปรึกษา โดยคณะกรรมการจัดจ้างได้ตรวจสอบผลงานของบริษัทที่ปรึกษาที่ผ่านมา เพื่อให้ได้ที่ปรึกษาที่มีศักยภาพเพียงพอต่อการดำเนินโครงการฯ และเร่งการจัดประชุมคณะกรรมการจัดจ้าง โดยเตรียมและจัดจ้างก่อนกำหนดเวลา สืบเนื่องจากสำนักงานฯ ได้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปี 2554

2. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร : กิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประกอบด้วย การจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่สำนักงานดำเนินการเอง และ การส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรภายนอก

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยงโดยใช้วิธีการควบคุมและหลีกเลี่ยง ซึ่งสามารถรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามกลยุทธ์รอบ 6 เดือน พบว่า คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและคัดเลือกผู้สมัครรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนาของ สศช. ครั้งที่ 1/2553 อนุมัติให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร สศช. ประจำปี 2554 ซึ่งได้นำผลการสำรวจความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของ สศช. มาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนฯ โดย สศช. ได้กำหนดสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะด้านสำหรับข้าราชการ ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และประสานผู้บริหารให้เสนอชื่อและอนุมัติข้าราชการให้เข้ารับการอบรมทุกหลักสูตรอย่างเต็มเวลา โดยแต่ละสำนักและกลุ่มงานจะได้รับการจัดสรรโควตาส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมตามสัดส่วนของกลุ่มเป้าหมายและมีการกำหนดจำนวนที่เหมาะสมแก่บุคลากรจากทุกสำนัก โดยในขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการให้ครบทุกหลักสูตรฝึกอบรม ซึ่งต้องมีการประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อขออนุมัติดำเนินการก่อนจัดอบรมและประมาณการค่าใช้จ่ายการอบรมตามอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

3. **โครงการจัดประชุมประจำปี 2554 ของ สศช.** : ขั้นตอนการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ได้แก่ การเตรียมการก่อนประชุม การจัดทำวិทัศน์การประชุมประจำปี 2554 การจัดทำเอกสารประกอบการประชุม การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อเตรียมการจัดประชุมประจำปี 2554 การดำเนินการจัดประชุม การสรุปผลการประชุมประจำปี 2554

สำนักประเมินผลและเผยแพร่การพัฒนา (สพผ.) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง ใช้วิธีการควบคุมและหลีกเลี่ยง ซึ่งสามารถรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามกลยุทธ์ รอบ 6 เดือน พบว่า สพผ. ได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดประชุมประจำปี 2554 เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบและอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ในการจัดประชุมประจำปีให้เรียบร้อย และกำหนดคณะทำงานฯ ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์การจัดประชุมประจำปี 2554 ให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ และกำหนดผู้รับผิดชอบในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด เสนอขออนุมัติแผนการดำเนินการจัดจ้างผู้ผลิตวิทัศน์ให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบตลอดจนจัดจ้างผู้ผลิตสิ่งพิมพ์ประกอบการประชุมประจำปีตามแผนการดำเนินงานเพื่อให้การจัดพิมพ์เอกสารเสร็จสมบูรณ์ได้ทันตามกำหนด

4. **โครงการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช.** : ขั้นตอนการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ การจัดจ้าง การทำสัญญา การกำกับโครงการฯ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง ใช้วิธีการควบคุมและรับความเสี่ยงไว้เอง ซึ่งสามารถรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามกลยุทธ์ รอบ 6 เดือน พบว่า ศูนย์ฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างตรวจสอบคุณสมบัติ ตามที่คณะกรรมการร่างกรอบการศึกษากำหนด ประสานกับผู้รับเหมาและฝ่ายพัสดุตลอดเวลาการจัดจ้าง และดำเนินการตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายนอกศูนย์ฯ มีส่วนร่วมเป็นกรรมการฯ ในคณะกรรมการจัดจ้างฯ และเชิญผู้รับเหมาทุกรายเข้าร่วมในการประชุมชี้แจงกรอบการดำเนินงาน และให้คณะกรรมการจัดจ้างตรวจสอบสัญญาอย่างละเอียดถี่ถ้วนก่อนจัดส่งร่างสัญญาให้ฝ่ายพัสดุพิจารณา ก่อนคณะกรรมการฯ ลงนามในสัญญาเพื่อให้กระบวนการและวิธีการตรวจสอบครบถ้วนและถูกต้อง

๒๒๒๒ ๒๒๒๒ ๒๒๒๒ ๒๒๒๒

.....

รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน

แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2554

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

.....

รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2554

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

1. ความเป็นมา

- 1.1 ในปีงบประมาณ 2554 สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการต้องวิเคราะห์และบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ให้ครบถ้วน โดยคัดเลือกแผนงาน / โครงการที่สำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นละ 1 แผนงาน/ โครงการ มาดำเนินการจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือการบรรลุเป้าหมายของโครงการ/ แผนงานสำคัญที่มีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นละ 1 ยุทธศาสตร์มาดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ
- 1.2 สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ ประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ได้แก่ (1) กำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (2) ระบุความเสี่ยงต่างๆ (3) ประเมินความเสี่ยง (4) กำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยงในแต่ละด้าน (5) ดำเนินกิจกรรมบริหารความเสี่ยง (6) รวบรวมข้อมูลและสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง และ (7) ติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่างๆ

2. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปี 2554

- 2.1 สศช. ได้พิจารณาโครงการ / กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2554 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2554 โดยคัดเลือกโครงการ/ แผนงานสำคัญ ที่มีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นละ 1 ยุทธศาสตร์ มาดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ 4 โครงการ ได้แก่

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามีความยั่งยืนและสมดุลระหว่างเศรษฐกิจสังคมสิ่งแวดล้อมและธรรมาภิบาลในระยะยาว	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดและสถิติผลิตภัณฑ์จังหวัด	7.5	สำนักบัญชีประชาชาติ (สบป.)
2. การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงและนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร	6.3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
3. การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร	6.3	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)
4. การเสริมสร้างวัฒนธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลขององค์กรที่นำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดี	โครงการจัดประชุมประจำปี 2554 ของ สศช.	2.45	สำนักประเมินผลและเผยแพร่การพัฒนา (สปป.)
5. การพัฒนาสภาพแวดล้อมองค์กรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	โครงการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช.	3.0	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 สศช. โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ประสานขอความร่วมมือจากสำนักและกลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการข้างต้น ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ใน 7 ขั้นตอน ซึ่งแบ่งเป็น 3 ช่วงดำเนินการ ได้แก่

- 1) **การระบุความเสี่ยง :** เป็นการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการที่คัดเลือกมาระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล 9 องค์ประกอบได้แก่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การตอบสนอง ความรับผิดชอบ ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม การกระจายอำนาจ หลักนิติธรรมและความเสมอภาค
- 2) **การบริหารความเสี่ยง :** ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง การกำหนดและดำเนินการตามกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยงและดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 3) **การกำกับและติดตามประเมินผล :** เป็นการรวบรวมข้อมูลและดำเนินการตามแผนฯ

2.3 สรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงในแต่ละโครงการได้ ดังนี้

- 1) **โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดและสถิติผลิตภัณฑ์จังหวัด**

สศช. ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการดังกล่าว มีเนื้อหาครอบคลุม ประเภท ระดับความเสี่ยง และกลยุทธ์ในการจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ดังนี้

- 1) **ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย**

- 1.1.1) **ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ** ได้แก่ การมีข้อจำกัดในด้านศักยภาพของที่ปรึกษา ด้านเวลาและสาระการทำสัญญาที่ต้องอาศัยความรอบคอบให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน(TOR) รวมทั้งต้องกำหนดวงงานและวงเงินให้เหมาะสม การอบรมไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีเหตุการณ์ไม่สงบ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถ

มาอบรมได้ รวมทั้ง ผู้เข้ารับการอบรมบางส่วนไม่เข้าใจและไม่สนใจฟัง การอบรม นอกจากนี้ ยังมีประเด็นเรื่องของการกำหนดการลงพื้นที่ ไม่สอดคล้องกับช่วงเวลาของเจ้าหน้าที่คลังที่จะมารับการอบรม การใช้เกณฑ์การประเมินแตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ และเจ้าหน้าที่สำนักภาค สศช. ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในแต่ละจังหวัดได้ทุกครั้ง

1.1.2) **ความเสี่ยงด้านการเงิน** จากการดำเนินโครงการฯ ได้แก่ การเบิกค่าใช้จ่าย การอบรมต้องอาศัยความรอบคอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฯ

2) **ระดับความเสี่ยงของโครงการฯ** ซึ่งเป็นการดำเนินการในขั้นตอนของการประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาส x ผลกระทบ พบว่า อยู่ในช่วง 2-15 หรือมีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยของโครงการอยู่ในระดับปานกลางที่ 5.75 ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง

3) **กลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้**

1.3.1) **ใช้กลยุทธ์ควบคุม** โดยตรวจสอบผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษาให้มีคุณสมบัติและศักยภาพสามารถดำเนินการตามที่ต้องการได้ เร่งดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการจัดจ้าง จัดทำสัญญาให้มีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินการ (TOR) กำหนดวงงานและวงเงินให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินการและปริมาณงาน แจ้งคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม ให้หน่วยงานผู้เข้ารับการอบรมทราบและคัดกรองเจ้าหน้าที่ก่อนเข้าอบรม และสนับสนุนการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีภารกิจตรงกับหลักสูตรมาเข้าร่วมอบรม ตลอดจนยึดเกณฑ์หลักฐาน เงื่อนไขและเวลาในการประเมินอย่างเคร่งครัด และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการอบรมให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยประสานงานกับฝ่ายคลังให้ทราบก่อนล่วงหน้า

1.3.2) **ใช้กลยุทธ์การรับความเสี่ยงไว้เอง** โดยติดตามข่าวความไม่สงบเพื่อหาแนวทางการเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาการอบรม และให้ผู้เข้ารับการอบรม ประเมินผลภายหลังการอบรมเพื่อเป็นข้อมูลปรับปรุงเทคนิคการบรรยาย ในครั้งต่อไป รวมทั้งกระตุ้นความสนใจให้เห็นความสำคัญของเนื้อหา ในระหว่างการบรรยาย ตลอดจน ตลอดจนจัดทำข้อชี้แจงรายละเอียด ประเด็นการตัดสินใจและแนบแจ้งให้หน่วยงานผู้รับการประเมินทราบ

2) **โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร**

สศช. ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการดังกล่าว มีเนื้อหาครอบคลุม ประเภท ระดับความเสี่ยง และกลยุทธ์ในการจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ดังนี้

2.1) **ประเภทความเสี่ยง** ประกอบด้วย

2.1.1) **ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ** ได้แก่ การที่ไม่สามารถจัดอบรมได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการฝึกอบรม บุคลากรยังต้องพัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน หลักสูตรอบรมไม่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการหรือความต้องการในการพัฒนา

การมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับยังไม่ทั่วถึง ข้าราชการ
ทุกระดับมีโอกาสในการพัฒนาไม่ทั่วถึง

2.1.2) **ความเสี่ยงด้านการเงิน** ได้แก่ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาจ
ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ

2.2) **ระดับความเสี่ยงของโครงการ** ซึ่งเป็นการดำเนินการในขั้นตอนของการประเมิน
ความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาส x ผลกระทบ พบว่า อยู่ในช่วง 5-12 หรือมีระดับ
ความเสี่ยงเฉลี่ยของโครงการอยู่ในระดับปานกลางที่ 6.39 ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ใน
ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง

2.3) **กลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยง** ใช้การควบคุมและหลีกเลี่ยง ดังนี้

2.3.1) **ใช้กลยุทธ์การควบคุม** โดยสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม จัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของ สศช. และแผนฝึกอบรมประจำปี
กำหนดแนวทางการพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ สศช. ตลอดจน
ประสานผู้บริหารเสนอชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างครบถ้วนและ
ประเมินผลการอบรมและจัดทำรายงานสรุปผลประจำปี รวมทั้ง
ประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบฯ และเสนอ
เรื่องผ่านฝ่ายคลังเพื่อตรวจสอบก่อนอนุมัติให้ดำเนินการ ตลอดจนมีการ
ประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อปรับเปลี่ยนประมาณร้อยละ 10 หรือเกิน
เงินงบประมาณสำหรับส่งข้าราชการไปเข้าร่วมอบรมในหลักสูตร
ภายนอกเพิ่มเติม

2.3.2) **ใช้กลยุทธ์การหลีกเลี่ยง** โดย เสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของ
สศช. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร

3) **โครงการจัดประชุมประจำปี 2554 ของ สศช.**

สศช. ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายใต้
โครงการดังกล่าว มีเนื้อหาครอบคลุม ประเภท ระดับความเสี่ยง และกลยุทธ์ในการจัดการ
กับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ดังนี้

3.1) **ประเภทรisk ความเสี่ยง** ประกอบด้วย

3.1.1) **ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ** ในขั้นตอนการเตรียมการ การจัดทำ
วิสัยทัศน์สำหรับการประชุม การจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และ
การจัดจ้างที่ปรึกษา พบว่า อาจมีข้อจำกัดทำให้ดำเนินการได้ล่าช้ากว่าที่
กำหนด ต้องอาศัยเวลาในการประสานเรียนเชิญผู้ที่เกี่ยวข้อง และต้อง
อาศัยความรอบคอบในการดำเนินงานตามระเบียบและกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง ตลอดจนต้องมีความรอบคอบในการคัดเลือกที่ปรึกษา และมี
เวลาในการจัดทำต้นฉบับและการจัดพิมพ์เอกสารประกอบการประชุม
จำกัด

3.1.2) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ** ได้แก่ การดำเนินการตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และ พรบ.
ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 อย่างเคร่งครัด

- 3.1.3) **ระดับความเสี่ยงของโครงการ** ซึ่งเป็นการดำเนินการในขั้นตอนของการประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาส x ผลกระทบ พบว่า อยู่ในช่วง 2-12 หรือมีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยของโครงการอยู่ในระดับปานกลางที่ 8.33 ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
- 3.2) **กลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยงใช้การควบคุมและหลีกเลี่ยง ดังนี้**
- 3.2.1) **ใช้กลยุทธ์การควบคุม** โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการดำเนินการตามระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประสานกลุ่มกฎหมายเพื่อพัฒนา สศช. หากมีปัญหาหรือข้อสงสัย ตลอดจน รับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เคยใช้บริการบริษัทที่ปรึกษา เพื่อประกอบการพิจารณารับผิดชอบต่อการจัดทำวิทัศน์ กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกที่เปิดโอกาสให้ครอบคลุมผู้ยื่นข้อเสนอในวงกว้าง ตามกฎระเบียบเรื่องการจ้างที่ปรึกษา และผู้บริหารกำหนดแนวทางการจัดทำเอกสารและแผนการดำเนินการให้ชัดเจน รวมทั้งมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการฯ และหัวหน้าคณะทำงานชุดต่างๆ แจ้งให้คณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ ทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนให้ชัดเจน กำหนดผู้รับผิดชอบประสานงานหลักแต่ละด้าน ให้พร้อมต่อการติดต่อได้ทันทีหากมีข้อฉุกเฉิน และกำหนดแผนการสรุปการประชุมให้ชัดเจน
- 3.2.2) **ใช้กลยุทธ์การหลีกเลี่ยง** โดยกำหนดแผนการดำเนินการเสนอผู้บริหารทราบและให้ความเห็นชอบ แจ้งประสานผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบหลายช่องทางทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- 4) **โครงการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช.**
- สศช. ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการดังกล่าว มีเนื้อหาครอบคลุม ประเภท ระดับความเสี่ยง และกลยุทธ์ในการจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ดังนี้
- 4.1) **ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย**
- 4.1.1) **ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ** ได้แก่ การมีข้อจำกัดด้านศักยภาพและการเข้าถึงข้อมูลของผู้รับเหมา การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด รวมทั้งการทำสัญญาต้องอาศัยความรอบคอบในการดำเนินการตามกรอบการดำเนินงาน (TOR) และการทำงานของผู้รับเหมาอาจต้องใช้เวลาและบุคลากรมาก งานเสร็จไม่ทันตามกำหนด ผู้รับเหมาไม่สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานความก้าวหน้าประจำเดือนไม่ครอบคลุมและละเอียดพอ
- 4.1.2) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ** ได้แก่ ไม่มีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นซองให้ละเอียดถี่ถ้วน และไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบฯ พัสดและ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้อย่างรอบคอบ

4.1.3) ความเสี่ยงด้านการเงิน ได้แก่ การกำหนดวงงานและวงเงินให้เหมาะสม

4.2) ระดับความเสี่ยงของโครงการ ซึ่งเป็นการดำเนินการในขั้นตอนของการประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาจากโอกาส x ผลกระทบ พบว่า อยู่ในช่วง 2 – 15 หรือมีระดับความเสี่ยงเฉลี่ยของโครงการอยู่ในระดับปานกลางที่ 6.53 ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง

4.3) กลยุทธ์จัดการกับความเสี่ยงใช้การควบคุมและหลีกเลี่ยง ดังนี้

4.3.1) ใช้กลยุทธ์การควบคุม โดยร่างกรอบการดำเนินงานให้รัดกุม ละเอียด คณะกรรมการจัดจ้างดำเนินการอย่างรอบคอบและประสานผู้รับเหมาและเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างใกล้ชิด ตลอดจนคณะกรรมการจัดจ้างตรวจสอบสัญญาให้ละเอียดถี่ถ้วนและกำหนดหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา พร้อมเชิญผู้เชี่ยวชาญมาร่วมกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าว และจัดให้มีการตรวจสอบและควบคุมภายใน และคณะกรรมการฯ ตรวจสอบการทำงานของ ผู้รับเหมาอย่างใกล้ชิดและปรับค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในสัญญา รวมทั้งกำหนดรูปแบบรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน ตลอดจนอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

4.3.2) ใช้กลยุทธ์การหลีกเลี่ยง โดยจัดให้มีการตรวจสอบและควบคุมภายในเชิญเจ้าหน้าที่นอกศูนย์ฯ มาเป็นกรรมการจัดจ้าง และกำหนดมาตรการให้คณะกรรมการจัดจ้างทุกท่านให้ข้อมูลแก่ผู้รับเหมาอย่างเท่าเทียมกัน

3. ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง สศช. ประจำปี 2554 รอบ 6 เดือน

สำนักงานก.พ.ร. ได้กำหนดให้ส่วนราชการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง ได้แก่ รอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน ตลอดจนจัดทำรายงานสรุปผลรอบ 12 เดือน ดังนั้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะผู้รับผิดชอบหลัก จึงได้จัดส่งแบบฟอร์มติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ให้แต่ละสำนักและกลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการข้างต้น รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนฯ ในรอบ 6 เดือน เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในแต่ละโครงการ ตามกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในแต่ละด้าน สามารถสรุปผลได้ ดังนี้

1) โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัดและสถิติผลิตภัณฑ์จังหวัด

สำนักบัญชีประชาชาติ (สบป.) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ พบว่า ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการจัดจ้างที่ปรึกษา ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

■ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดประเด็นความเสี่ยงในเรื่องของการได้ที่ปรึกษาไม่มีศักยภาพเพียงพอ กับความต้องการ สบป. โดยคณะกรรมการจัดจ้างโครงการฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด โดยตรวจสอบผลงานของบริษัทที่ปรึกษาที่ผ่านมา เพื่อให้ได้ที่ปรึกษาที่มีศักยภาพเพียงพอกับการดำเนินโครงการฯ มีผลงานเป็นที่ยอมรับและมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำผลิตภัณฑ์จังหวัดเป็นอย่างดี และด้วยเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าว ทำให้คณะกรรมการจัดจ้างฯ เห็นควรให้จ้างบริษัทที่ปรึกษารายเดิมต่อไป

- เพื่อให้การจัดจ้างดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด สบป. โดยคณะกรรมการจัดจ้างโครงการฯ ได้เตรียมและดำเนินการจัดจ้างก่อนกำหนดเวลา สืบเนื่องจากสำนักงานฯ ได้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปี 2554 แม้ว่าโครงการฯ ดังกล่าวจะต้องอาศัยข้อมูลระดับพื้นที่ ซึ่งต้องอาศัยเวลาในการรวบรวม ประมวลผล ตรวจสอบ วิเคราะห์ และปรับปรุงความถูกต้องของข้อมูลก็ตาม

2) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ ทั้งในส่วนที่เป็นการจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่สำนักงานดำเนินการเอง และการส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรภายนอก สามารถสรุปได้ดังนี้

- เพื่อให้การจัดอบรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนการฝึกอบรมและเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร ข้าราชการ สศช. มีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและคัดเลือกผู้สมัครรับการศึกษาดูงาน สัมมนาของ สศช. ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2553 มีท่าน สศช. เป็นประธานฯ ได้มีมติอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร สศช. ประจำปี 2554 ซึ่งได้นำผลการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของ สศช. จากทุกสำนักมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนฯ ดังกล่าว

- เพื่อให้บุคลากร สศช. ได้รับการพัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน สศช. ได้กำหนดสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะด้านสำหรับข้าราชการ สศช. ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

- เพื่อให้หลักสูตรการอบรมมีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาสมรรถนะ ก่อนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สศช. ประจำปี 2554 กลุ่มพัฒนาระบบบริหารผู้รับผิดชอบได้สำรวจความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานและกลุ่มงาน ครอบคลุม 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่หนึ่ง คือ เรื่องสาขาวิชาที่ต้องการสนับสนุนบุคลากรไปศึกษาและอบรมในต่างประเทศ ส่วนที่สอง คือ เรื่องหัวข้อการเรียนรู้ที่ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (On the Job Training) ร่วมกับธนาคารโลก และส่วนที่สาม คือ เรื่องหลักสูตรการฝึกอบรม/ ดูงาน เพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะด้าน

- เพื่อสนับสนุนให้การฝึกอบรมสามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดฝึกอบรมประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้เริ่มดำเนินการตามแผนฯ แล้ว ดังนี้

- จัดฝึกอบรม 6 หลักสูตร (จำนวน 6 ครั้ง) มีผู้เข้ารับการอบรมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 321 คน และได้จัดส่งข้าราชการไปอบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก จำนวน 15 หลักสูตร มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 35 คน

- ได้รับการอนุมัติให้จัดอบรมแล้ว 5 หลักสูตร ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างการจัดอบรมตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในแผนฝึกอบรมที่ได้รับการอนุมัติให้ครบทุกหลักสูตร

- เพื่อให้ข้าราชการได้รับการพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรอย่างครบถ้วน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบได้ประสานสำนักเสนอชื่อข้าราชการเข้ารับการอบรมทุกหลักสูตร ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้บริหารสายงานที่อนุมัติให้ข้าราชการได้รับการอบรมอย่างเต็มเวลา

- เพื่อให้ข้าราชการทุกระดับได้รับโอกาสในการพัฒนาอย่างทั่วถึง กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดสรรโควตาการส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมตามสัดส่วนของกลุ่มเป้าหมายและกำหนดจำนวนที่เหมาะสมแก่ทุกสำนักและกลุ่มงานให้ชัดเจนและเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

■ เพื่อให้การจัดอบรม การเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมเป็นไปตามระเบียบฯที่กำหนด ผู้รับผิดชอบทุกโครงการฝึกอบรมจะต้องประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อขออนุมัติดำเนินการก่อนการจัดอบรม โดยจะต้องผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายคลังก่อนเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการฯทุกครั้ง และได้ประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อขออนุมัติดำเนินการก่อนจัดอบรม ตามอัตราที่ระเบียบกระทรวงการคลังฯ กำหนด

3) โครงการจัดประชุมประจำปี 2554 ของ สศช.

สปผ. ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ สรุปได้ดังนี้

3.1) การเตรียมการก่อนการประชุมประจำปี 2554

○ เพื่อให้การกำหนดวันและอนุมัติให้จัดประชุมประจำปีดำเนินไปตามแผนที่กำหนด สำนักประเมินผลและเผยแพร่การพัฒนา (สปผ.) ได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดประชุมประจำปี 2554 เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบและอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ คณะทำงานฯ ในการจัดประชุมประจำปีให้เรียบร้อย ตลอดจนแจ้งให้คณะกรรมการฯและคณะทำงานฯ เหล่านั้นทราบอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน

○ ด้วยงานการประสานและเรียนเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องต้องอาศัยเวลาในการดำเนินการ คณะทำงานด้านพิธีการและประชาสัมพันธ์ผู้รับผิดชอบจึงได้จัดทำแผนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมประจำปี 2554 ให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ อินเทอร์เน็ต สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ ตลอดจนเชิญชวนประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 ผ่านช่องทางการสื่อสารประเภทต่างๆ ซึ่งในขณะนี้ คณะทำงานอำนวยการด้านการเชิญและลงทะเบียนได้รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการเชิญต่อไปแล้ว

○ เพื่อให้การจัดประชุมประจำปี 2554 เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักนิติธรรม สปผ. ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด เช่น การจ้างพิมพ์เอกสารประกอบการประชุมฯ ต้องเป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2) การจัดทำวิดิทัศน์การประชุมประจำปี 2554

○ ด้วยมีข้อจำกัดเวลาในการดำเนินการ สปผ. ได้เสนอขออนุมัติแผนการดำเนินการ จัดจ้างผู้ผลิตวิดิทัศน์ให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ โดยในขณะนี้อยู่ระหว่างการเปิดซองสอบราคาเพื่อจัดจ้างผู้ผลิตวิดิทัศน์ เพื่อให้สามารถจัดจ้างได้ทันตามเวลาที่กำหนด

○ เนื่องจากตระหนักถึงข้อจำกัดด้านเวลาในการดำเนินการจัดทำวิดิทัศน์ ผู้บริหารจึงได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 เพื่อให้ได้แนวทางและทิศทางของแผนพัฒนาฯ ที่ชัดเจนก่อน ให้สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำวิดิทัศน์การประชุมประจำปี 2554 ได้ทันภายในกำหนดเวลา

○ ด้วยตระหนักถึงข้อจำกัดด้านเวลาในการดำเนินการของที่ปรึกษาและด้วยตระหนักว่าต้องกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษาให้รอบคอบ สปผ. จึงดำเนินการจัดทำวิดิทัศน์การประชุมประจำปี 2554 เอง โดยไม่ได้ว่าจ้างที่ปรึกษา

3.3) การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมประจำปี 2554

- เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดทำต้นฉบับและจัดพิมพ์เอกสารการประชุมได้ทันภายในเวลาที่กำหนด ผู้บริหารได้กำหนดแนวทางการจัดทำเอกสาร โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อจัดจ้างผู้ผลิตสิ่งพิมพ์ประกอบการประชุมประจำปีตามแผนการดำเนินงานเพื่อให้การจัดพิมพ์เอกสารเสร็จสมบูรณ์ได้ทันในเวลาที่กำหนด และใช้ในวันประชุมประจำปี

3.4) การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการเตรียมจัดประชุมประจำปี

- ด้วยพิจารณาแล้วเห็นว่า ต้องอาศัยข้อมูลและเวลาในการว่าจ้างที่ปรึกษาให้มีศักยภาพตรงตามที่ต้องการเป็นอย่างมาก สบผ. จึงดำเนินการเอง โดยไม่ได้ว่าจ้างที่ปรึกษาแต่อย่างใด

4) โครงการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สศช.

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ สรุปได้ดังนี้

4.1) การจัดจ้าง

- เพื่อให้การสรรหาผู้รับเหมาที่มีศักยภาพตรงตามความต้องการของโครงการฯ: คณะกรรมการร่างกรอบการศึกษาในแต่ละโครงการฯ ได้ระบุรายละเอียดคุณลักษณะผู้รับเหมาตามแนวทางของระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

- เพื่อให้การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นซองดำเนินไปอย่างรอบคอบและครบถ้วน: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างตรวจสอบคุณสมบัติ ตามที่คณะกรรมการร่างกรอบการศึกษากำหนด

- เพื่อสนับสนุนให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด : คณะกรรมการจัดจ้างฯ ประสานกับผู้รับเหมาและฝ่ายพัสดุตลอดเวลาการจัดจ้าง โดยดำเนินการตามลำดับเรื่องและความเร่งด่วน

- เพื่อให้การร้องเรียนจากผู้รับเหมารายที่ไม่ได้รับการจัดจ้างดำเนินไปอย่างยุติธรรม : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ เมื่อมีการร้องเรียนจากผู้รับเหมา

- เพื่อเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายนอกศูนย์ฯ มีส่วนร่วมในการจัดจ้าง : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้เชิญเจ้าหน้าที่ภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการฯ ในคณะกรรมการจัดจ้างฯ ด้วย

- เพื่อส่งเสริมให้ผู้รับเหมาได้รับข้อมูลแต่ละโครงการอย่างเท่าเทียมกัน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้เชิญผู้รับเหมาทุกรายที่ทำหนังสือเชิญชวนเข้าร่วมในการประชุมชี้แจงกรอบการดำเนินงาน

4.2) การทำสัญญา

- เพื่อให้สัญญาครอบคลุมผลผลิตตามที่กำหนดไว้ในกรอบการดำเนินงาน (TOR) คณะกรรมการจัดจ้างได้ดำเนินการร่วมกันตรวจสอบสัญญาอย่างละเอียดถี่ถ้วนก่อนจัดส่งร่างสัญญาให้ฝ่ายพัสดุพิจารณา ตรวจสอบก่อนคณะกรรมการฯ ลงนามในสัญญา

- เพื่อให้กระบวนการและวิธีการในการตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของสัญญา มีคุณภาพเพียงพอ คณะกรรมการจัดจ้างได้จัดส่งร่างสัญญาให้ฝ่ายพัสดุพิจารณา ตรวจสอบก่อนคณะกรรมการฯ ลงนามในสัญญา

๗๒.๘๘.๖๘ ๗๒.๘๘.๖๘ ๗๒.๘๘.๖๘